

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Рубіжанської міської військової
адміністрації Северодонецького
району Луганської області

від 21 грудня 2023 р. № 342

(в редакції розпорядження
начальника Рубіжанської міської
військової адміністрації
Сіверськодолицького району
Луганської області

від Звержне 2023 № 306)

**СТАТУТ
ГІМНАЗІЇ №3 МІСТА РУБІЖНОГО
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(нова редакція)
Код ЄДРПОУ 33264557

І. Загальні положення

1. Гімназія № 3 міста Рубіжного Луганської області є комунальним закладом загальної середньої освіти Рубіжанської міської територіальної громади Сєвєродонецького району Луганської області.

2. Гімназія № 3 міста Рубіжного Луганської області (далі – заклад освіти) перепрофільована та перейменована з Рубіжанської спеціалізованої школи I-III ступенів № 3 Рубіжанської міської ради Луганської області.

3. Повне найменування – Гімназія № 3 міста Рубіжного Луганської області.
Скорочене найменування українською мовою: Гімназія № 3 міста Рубіжного.

4. Місцезнаходження закладу освіти: Україна, 93000, Луганська область, Сіверськодонецький район, місто Рубіжне, вулиця Студентська, будинок 30.

5. Власником закладу освіти є Рубіжанська міська територіальна громада Сєвєродонецького району Луганської області (далі – Власник, територіальна громада).

Засновником закладу освіти є Рубіжанська міська рада Луганської області (далі – Засновник). Засновник є вищим органом управління закладу освіти від імені Власника.

У період дії воєнного стану в Україні та 30 днів після його припинення чи скасування повноваження Засновника здійснює начальник Рубіжанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі – начальник військової адміністрації).

Уповноваженим органом управління закладом освіти та головним розпорядником його бюджетних коштів є Управління освіти Рубіжанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі – Уповноважений орган).

Орган, уповноважений управляти комунальним майном – Управління комунального майна Рубіжанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

6. Заклад освіти в межах встановлених чинним законодавством України та цим Статутом підзвітний та підконтрольний Засновнику та Уповноваженому органу.

7. Заклад освіти є юридичною особою публічного права та бюджетною установою, основним видом діяльності якого є освітня діяльність, що впроваджується на декількох рівнях повної загальної середньої освіти. Заклад освіти забезпечує здобуття профільної середньої освіти та відповідно до рішення Засновника – здобуття базової середньої освіти. У закладі освіти діє структурний підрозділ гімназія.

Здобуття профільної середньої освіти здійснюється за академічним спрямуванням – профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

8. Заклад освіти від свого імені набуває майнових та особистих немайнових

прав, несе обов'язки, виступає позивачем або відповідачем у суді, має печатку і штам встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, рахунки в органах Державної казначейської служби України та інших фінансових установах; має самостійний баланс, конторис видатків та обслуговується централізованою бухгалтерією Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства.

9. Заклад освіти є неприбутковим закладом освіти, якому заборонено розподіл отриманих доходів або їх частин серед працівників (крім оплати їх праці, сплати єдиного соціального внеску). Діяльність закладу освіти спрямована на виконання соціально-необхідних функцій і не має на меті одержання прибутку.

10. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на рівний доступ до якісної освіти, гарантування і забезпечення права кожного учня на вибір відповідного профілю навчання за напрямками: природно-математичний, суспільно-гуманітарний, філологічний, фізкультурно-військовий, виробничо-технологічний, художньо-естетичний, тощо.

11. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Президента України, розпорядчими актами начальника Рубіжанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

12. Заклад освіти самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається спеціальними законами у галузі освіти та цим Статутом.

13. Фінансування закладу освіти здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету територіальної громади, а також інших надходжень, пов'язаних з реалізацією основних напрямів діяльності.

14. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування витрат на утримання закладу освіти.

15. Види діяльності за КВЕД:

1) 85.31 Загальна середня освіта.

16. Заклад освіти проводить свою діяльність на певному рівні загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

II. Завдання закладу освіти

1. Головними завданнями закладу освіти є:

1) створення сучасних умов для здобуття повної загальної середньої освіти, забезпечення вивчення окремих предметів, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, запровадження нових освітніх технологій та форм організації освітнього процесу;

2) забезпечення виконання вимог державних стандартів базової середньої та профільної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;

3) формування особистості учнів, розвиток їх здібностей і обдарувань, світоглядного світогляду;

4) формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

5) виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

6) реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

7) виховання шанобливого ставлення до батьківщини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

8) виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психологічного здоров'я учнів;

9) створення оптимальних умов для оволодіння учнями системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

10) сприяння встановленню рівного доступу до повної загальної освіти різних категорій здобувачів освіти, в тому числі з особливими освітніми потребами, відповідно до їхніх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів.

III. Права та обов'язки закладу освіти

1. Заклад освіти має право:

1) брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

2) проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;

3) налагодити внутрішню систему забезпечення якості освіти;

4) самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

5) самостійно формувати освітню програму;

6) на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

7) планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;

8) використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;

9) у порядку та способами, визначений Засновником, розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством України та цим Статутом;

10) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

11) залипати у своєму розпорядженні і використовувати власні підходи у порядку, визначеному законодавством України;

12) розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;

13) впроваджувати експериментальні програми;

- 14) самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
 - 15) відповідно до цього Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої внутрішні структурні підрозділи (філії, дошкільні або позашкільні підрозділи);
 - 16) встановлювати власну символіку та атрибути;
 - 17) користуватись пільгами, передбаченими державою;
 - 18) брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової просвітницької роботи;
 - 19) здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.
2. Заклад освіти зобов'язаний:
- 1) реалізовувати положення законодавства України у галузі освіти;
 - 2) здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензій, отриманих у встановленому законодавством порядку;
 - 3) задовольнити потреби громадян, що проживають на території територіальної громади, у здобутті повної загальної середньої освіти;
 - 4) за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
 - 5) забезпечувати єдність навчання та виховання;
 - 6) створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
 - 7) проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному чинним законодавством;
 - 8) забезпечувати відповідність рівня освіти державним стандартам початкової та базової середньої освіти;
 - 9) дотримуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
 - 10) забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
 - 11) здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або Уповноваженим органом.

IV. Організація освітньої діяльності

1. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання і виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.
2. На кожному рівні загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх освітніх потреб.
3. У закладі освіти можуть створюватись та функціонувати:
 - 1) структурні підрозділи;
 - 2) методичні об'єднання педагогічних працівників;
 - 3) спортивні секції, методична рада закладу, творчі групи та інші.
4. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або штату закладів охорони

здоров'я, у порядку, встановленому чинним законодавством.

5. Заклад освіти для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

6. Мовою навчання і виховання у закладі освіти є державна мова.

7. Заклад освіти забезпечує захист персональних даних учнів, педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу.

8. У закладі освіти може реалізовуватися дистанційне навчання шляхом застосування дистанційної форми як окремої форми навчання або шляхом використання технологій дистанційного навчання. Заклад освіти може створювати в своєму складі класи (групи) з вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Освітній процес у закладі освіти може здійснюватися за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня); педагогічний патронаж) формами навчання.

9. Заклад освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою закладу освіти.

10. Освітній процес у закладі освіти здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розробленої та затвердженої відповідно до порядку, визначеному законодавством.

11. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

12. Заклад освіти забезпечує відповідність рівня освіти державним стандартам освіти; єдність навчання і виховання.

13. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (МОН України).

14. Класи у закладі освіти формуються за погодженням із Засновником або Уповноваженим органом згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

15. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

16. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти, відрахування та переведення до державних та комунальних закладів освіти здійснюється згідно з Порядком, затвердженим МОН України.

17. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

18. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється згідно з чинним законодавством.

19. У разі вибуття здобувача освіти до іншого закладу освіти за межі країни батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти документи відповідно до Порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

20. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, тощо.

Під час дії воєнного стану тривалість навчального року, дата його початку та або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України.

21. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

22. Тривалість уроків у закладі освіти становить 45 хвилин. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Для учнів 8-9 класів (поглиблене вивчення) допускається проведення підряд двох уроків під час проведення лабораторних і контрольних робіт, написання есеїв, а також уроків трудового навчання для учнів 5-6 класів.

23. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником закладу освіти.

24. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Домашні завдання здобувачам освіти перших класів не задаються.

25. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти дозволяються індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

26. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для впровадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

27. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

28. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються МОН України.

29. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні загальної

середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

30. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ. Зразок документа про здобуття базової середньої освіти затверджується Кабінетом Міністрів України.

31. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III — IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», грамотами у порядку, визначеному МОН України, також за рішенням педагогічної ради премією, званням «Учень року» або іншими заохочувальними відзнаками.

32. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

33. Заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

34. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

35. Керівництву закладу освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників та здобувачів закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

36. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за належності або неналежності до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

37. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємонавга усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

38. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

39. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

40. Профспілковий комітет закладу освіти представляє інтереси трудового колективу перед роботодавцем і укладає з ним колективний договір.

V. Учасники освітнього процесу

1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- 1) здобувачі освіти (учні);
- 2) педагогічні працівники;
- 3) інші працівники закладу освіти;

4) батьки учнів;

5) асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог законодавства).

2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законодавством, цим Статутом, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

3. Здобувачі освіти мають право на:

1) навчання впродовж життя та академічну мобільність;

2) індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ним освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

3) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

4) відзначення успіхів у своїй діяльності;

5) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

6) безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

7) повагу людської гідності;

8) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

9) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

10) користування бібліотечною, навчальною, науковою, культурною, спортивною, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти згідно з чинним законодавством;

11) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

12) особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

13) інші необхідні умови для здобувачів освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

14) трудову діяльність у позанавчальний час;

15) збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

4. Здобувачі освіти зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

2) бережливо ставитися до державного, комунального та особистого майна;

3) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу; дотримуватися етичних норм;

4) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я

оточуючих, довілля;

5) дотримуватися вимог установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

6) повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Здобувачі освіти мають також інші права і обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, спеціальними законами та іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти.

6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається керівником відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Педагогічні працівники, керівники гуртків та інших творчих об'єднань працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого керівником.

8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

9. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України.

10. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотечною, навчальною, науковою, культурною, спортивною, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

5) підвищення кваліфікації, перепідготовку;

6) вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

7) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

8) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

9) справедливє та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

10) захист професійної честі та гідності;

11) індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність

за межами закладу освіти;

12) отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;

13) безпечні і неспокійні умови праці;

14) участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

15) участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

16) об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

17) захист від цькування та мобінгу, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

Педагогічним і науково-педагогічним працівникам за рахунок власних нахилів закладу освіти може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються колективним договором.

11. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

2) виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

4) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

5) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

6) дотримуватися педагогічної етики;

7) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

8) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

9) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

10) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історично-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

11) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

12) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди

здоров'ю здобувача освіти; запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

13) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

14) повідомляти про факти булінгу, мобінгу, свідком якого вони були або отримали інформацію від інших осіб, вживати заходів для їх припинення.

12. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

13. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

1) захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

2) звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

3) обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

4) брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

5) завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

6) брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

7) отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

8) подавати керівництву або Засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

9) вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

14. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми базової середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

1) виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я оточуючих і довкілля;

2) сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

3) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

4) дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її

здібностей, формувати навички здорового способу життя;

5) формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

6) настановленням і особистим прикладом стверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

9) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

10) сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

11) виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

VI. Управління закладом освіти та контроль за його діяльністю

1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом, здійснюють Засновник, Уповноважений орган, керівник закладу освіти, педагогічна рада, вищий навчальний орган громадянського самоврядування закладу освіти.

2. Права і обов'язки Засновника:

1) приймає рішення про створення та припинення закладу освіти;

2) затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти та склад конкурсної комісії;

3) забезпечує утримання та розвиток закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці викладачів та інших працівників; обсяг коштів, що передбачається на підтримання матеріально-педагогічних працівників; охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпеки безпеки тощо;

4) затверджує статут закладу освіти та зміни до нього згідно з встановленим порядком;

5) реалізує інші права та виконує обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом;

3. Права і обов'язки Уповноваженого органу:

1) є головним розпорядником бюджетних коштів;

2) затверджує кошторис видатків закладу освіти та зміни до нього, штатний розпис, заслуховує звіт про роботу закладу освіти у випадках та порядку, що визначені законодавством, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти та проводить річний аудит;

3) укладає та розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, призначає та звільняє з посади у встановленому законодавством порядку;

4) приймає рішення щодо надання та оформлення директору закладу освіти усіх видів відпусток та відряджень;

5) приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

6) здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

7) забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

8) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

9) реалізує інші права та виконує обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

4. Засновник або Уповноважений орган не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним в межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом.

5. Безпосереднє управління закладом здійснює керівник закладу освіти і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Повноваження директора визначаються законодавством, цим Статутом та контрактом.

6. Керівник закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженого Засновником.

7. Керівник закладу освіти має право:

1) діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

2) підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

3) приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

4) призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- 5) визначати режим роботи закладу;
 - 6) ініціювати перед Засновником або Уповноваженим органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів закладу освіти;
 - 7) видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
 - 8) укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
 - 9) звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
 - 10) приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.
8. Керівник закладу освіти зобов'язаний:
- 1) виконувати законодавство у галузі освіти, а також забезпечувати та контролювати його виконання працівниками закладу;
 - 2) планувати та організовувати діяльність закладу освіти;
 - 3) розробляти проєкт кошторису та подавати його Засновнику або Уповноваженому органу на затвердження;
 - 4) подавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - 5) організовувати фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;
 - 6) забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
 - 7) затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу освіти;
 - 8) затверджувати посадові інструкції працівників закладу освіти;
 - 9) організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
 - 10) затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;
 - 11) створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
 - 12) затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;
 - 13) забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
 - 14) контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
 - 15) забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
 - 16) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

17) сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

18) створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;

19) сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;

20) формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу освіти;

21) створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

22) організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

23) забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти;

24) здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

25) організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

26) звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

27) забезпечувати створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), мобінгу;

28) виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, контрактом.

9. Керівник закладу освіти є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом освіти. Усі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

10. Засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менше як чотири рази на рік.

11. Педагогічна рада закладу освіти:

1) планує роботу закладу освіти;

2) схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

3) формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізм забезпечення академічної доброчесності;

4) розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

5) приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження успіхи у навчанні;

6) обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та розподіляє виділені на це кошти;

7) розглядає питання провадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участь в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

8) ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу;

9) розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

10) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти та проведення громадської акредитації закладу;

11) розглядає інші питання, віднесені спеціальними законами у сфері освіти та цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом керівника закладу.

12. У закладі освіти можуть створюватися та діяти органи громадського самоврядування:

- 1) органи самоврядування працівників закладу освіти;
- 2) органи самоврядування здобувачів освіти;
- 3) органи батьківського самоврядування;
- 4) інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

13. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференції) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік.

14. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- 1) представників педагогічного колективу - зборами трудового колективу;
- 2) здобувачів освіти - класними зборами;
- 3) батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає по 4 делегати. Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

15. Загальні збори (конференція) закладу освіти:

- 1) заслуховують звіт керівника закладу освіти;
- 2) розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- 3) затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;

4) приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших працівників закладу освіти.

16. Наглядову (ініціативну) раду може бути утворено за рішенням Засновника або Уповноваженого ним органу для одного чи кількох закладів загальної середньої освіти на визначений засновником строк. Склад ініціативної ради формується Засновником або Уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління закладу освіти (закладів освіти), органів громадського самоврядування закладу освіти, депутатів відповідної місцевої ради. До складу ініціативної ради не можуть входити учні та працівники закладу (закладів) освіти, для якого (яких) вона утворюється.

17. Ініціативна рада є колегіальним органом. Засідання ініціативної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови ініціативної ради є визначальним. Рішення ініціативної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

18. Члени ініціативної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

19. Ініціативна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником закладу (закладів) загальної середньої освіти.

20. Ініціативна рада має право:

- 1) брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- 2) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 3) аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- 4) контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;

5) вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;

6) здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

21. Контроль та оцінювання якості освітніх і управлінських процесів у сфері загальної середньої освіти в закладі освіти здійснюється Державною службою якості освіти України та її територіальними підрозділами шляхом проведення інституційного аудиту, позапланових перевірок у відповідності до чинного законодавства України.

VII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність закладу освіти

1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

2. Засновник закладу освіти має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3. Майно закладу освіти закріплено за ним на праві оперативного управління і є комунальною власністю територіальної громади. Майно територіальної громади може передаватися закладу освіти на праві узуфрукту.

4. Майно закладу освіти не підлягає приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

5. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», спеціальних законів у сфері освіти та інших нормативно-правових актів.

6. Джерелами фінансування закладу освіти діяльності відповідно до законодавства можуть бути:

- 1) державний бюджет;
- 2) місцевий бюджет;
- 3) плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- 4) плата за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;
- 5) доходи від реалізації продукції навчально-виховних майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд обладнання;
- 6) гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- 7) добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- 8) інші джерела, не заборонені законодавством.

7. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані закладом освіти як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів, за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену установчими документами закладу освіти.

8. Штатний розпис закладу освіти розробляється керівником закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, в межах фонду заробітної плати, затвердженого Засновником.

9. Заклад освіти може надавати в оренду свої приміщення чи їх частину у порядку, встановленому чиним законодавством України.

10. Передача з балансу на баланс, на праві узуфрукту, надання в оренду майна, що є комунальною власністю громади, відбувається лише за згодою Засновника в установленому порядку. Списання основних засобів, що є комунальною власністю громади, здійснюється за згодою Засновника в особі органу,

уповноваженого управляти комунальним майном – Управління комунального майна Рубіжанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області. Списання іншого майна здійснюється відповідно до чинного законодавства України в установленому порядку.

VIII. Міжнародне співробітництво

1. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освіти та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

2. Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та програм.

IX. Припинення чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти

1. Рішення про припинення чи перепрофілювання (зміни типу) закладу освіти або його структурного підрозділу приймається Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

2. У випадку припинення закладу освіти як юридичної особи (у результаті ліквідації, реорганізації, злиття, поділу, приспінання) майно, права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів, активи зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законодавством.

3. У разі припинення закладу освіти Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

X. Внесення змін і доповнень до Статуту

1. Зміни до Статуту затверджуються Засновником.

2. Зміни цього Статуту вносять шляхом викладення його в новій редакції.

3. Зміни цього Статуту реєструються відповідно до чинного законодавства України. Нова редакція цього Статуту набуває чинності з дня її державної реєстрації.

В.о. начальника Управління освіти РМВА



Олена ДЗЮБАН

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника
військової адміністрації
з соціальних та гуманітарних питань
Аліса МІЩЕНКО

Принято, проанумеровано та скріплено печаткою загального відділу *10 (фактично) скріплено*

Головний спеціаліст загального відділу

Оксана СРЬОМІНКО

Оксана СРЬОМІНКО

20 *18* року

